

BUSQUEDAS ACTIVAS DE VOLUNTARIOS 2021

Para postulaciones y más información, favor de contactarse con Sergio Cárdenas, VP de Voluntarios: sergio.cardenas@pmi.org.ar, o la casilla genérica: voluntarios@pmi.org.ar

Fecha de Búsqueda: 4/10/2021

ROL*	VP QUE SUPERVISA LA LABOR:	DESCRIPCION DEL ROL *	ENTREGABLES *	TAREAS*	SE REQUIERE SER MIEMBRO DE PMIBA?	CANT VOLUNTARIOS BUSCADOS *	FECHA INICIO LABORES	FECHA FIN LABORES
Colider de la Comunidad de Práctica de Energía	Adriana Garavaglia (VP Desarrollo Profesional)	Deberá coliderar la comunidad de referencia, proponer colider, generando un ambiente colaborativo que aliente la participación de los miembros y atraiga a no miembros, participando del evento anual organizado para las comunidades de interés (Open Space y Workshop) y tomando a su cargo el objetivo de generar conocimiento	Un estudio relacionado con la especialidad y realizado por la comunidad, una nota bimestral para publicación en el newsletter del Capítulo, manejo de un grupo de LinkedIn de la CI, informe anual con lecciones aprendidas, colaboración en la organización de eventos relacionados con las comunidades Open Space y Workshop entre otros.	Deberá colaborar en la coordinación de la comunidad de interés, gestionar a los participantes, atender y organizar los encuentros, reportar al Coordinadores de Comunidades de Interés del Capítulo	Si	1	oct-21	dic-21
Líder de la Comunidad de Interés de Gestión del Cambio	Adriana Garavaglia (VP Desarrollo Profesional)	Deberá liderar la comunidad de referencia, proponer colider (ambos miembros de PMIBA), generando un ambiente colaborativo que aliente la participación de los miembros y atraiga a no miembros, participando del evento anual organizado para las comunidades de interés (Open Space y Workshop) y tomando a su cargo el objetivo de generar conocimiento	Un estudio relacionado con la especialidad y realizado por la comunidad, una nota bimestral para publicación en el newsletter del Capítulo, manejo de un grupo de LinkedIn de la CI, informe anual con lecciones aprendidas, colaboración en la organización de eventos relacionados con las comunidades Open Space y Workshop entre otros.	Deberá coordinar la comunidad de interés, gestionar a los participantes, atender y organizar los encuentros, reportar al Coordinadores de Comunidades de Interés del Capítulo	Si	1	oct-21	dic-21
Colider de la Comunidad de Interés de Gestión del Cambio	Adriana Garavaglia (VP Desarrollo Profesional)	Deberá coliderar la comunidad de referencia, proponer colider, generando un ambiente colaborativo que aliente la participación de los miembros y atraiga a no miembros, participando del evento anual organizado para las comunidades de interés (Open Space y Workshop) y tomando a su cargo el objetivo de generar conocimiento	Un estudio relacionado con la especialidad y realizado por la comunidad, una nota bimestral para publicación en el newsletter del Capítulo, manejo de un grupo de LinkedIn de la CI, informe anual con lecciones aprendidas, colaboración en la organización de eventos relacionados con las comunidades Open Space y Workshop entre otros.	Deberá colaborar en la coordinación de la comunidad de interés, gestionar a los participantes, atender y organizar los encuentros, reportar al Coordinadores de Comunidades de Interés del Capítulo	Si	1	oct-21	dic-21
Colider de la Comunidad de Práctica de Finanzas / Fintech	Adriana Garavaglia (VP Desarrollo Profesional)	Deberá coliderar la comunidad de referencia, proponer colider, generando un ambiente colaborativo que aliente la participación de los miembros y atraiga a no miembros, participando del evento anual organizado para las comunidades de interés (Open Space y Workshop) y tomando a su cargo el objetivo de generar conocimiento	Un estudio relacionado con la especialidad y realizado por la comunidad, una nota bimestral para publicación en el newsletter del Capítulo, manejo de un grupo de LinkedIn de la CI, informe anual con lecciones aprendidas, colaboración en la organización de eventos relacionados con las comunidades Open Space y Workshop entre otros.	Deberá colaborar en la coordinación de la comunidad de interés, gestionar a los participantes, atender y organizar los encuentros, reportar al Coordinadores de Comunidades de Interés del Capítulo	Si	1	oct-21	dic-21
Líderes junior de la Comunidad de Interés de Next Gen	Adriana Garavaglia (VP Desarrollo Profesional)	Deberá coliderar la comunidad de referencia, proponer colider, generando un ambiente colaborativo que aliente la participación de los miembros y atraiga a no miembros, participando del evento anual organizado para las comunidades de interés (Open Space y Workshop) y tomando a su cargo el objetivo de generar conocimiento	Un estudio relacionado con la especialidad y realizado por la comunidad, una nota bimestral para publicación en el newsletter del Capítulo, manejo de un grupo de LinkedIn de la CI, informe anual con lecciones aprendidas, colaboración en la organización de eventos relacionados con las comunidades Open Space y Workshop entre otros.	Deberá colaborar en la coordinación de la comunidad de interés, gestionar a los participantes, atender y organizar los encuentros, reportar al Coordinadores de Comunidades de Interés del Capítulo	Si	3	oct-21	dic-21
Líder de Investigación de la CI de Liderazgo Femenino	Adriana Garavaglia (VP Desarrollo Profesional)	Su rol es el de liderar el programa de Investigación de la Comunidad de Interés de Liderazgo Femenino.	Informe de resultados obtenidos en la investigación sobre la participación de mujeres líderes de proyectos en los capítulos y en las organizaciones de Latinoamérica	Deberá coordinar el programa de investigación, liderar a los voluntarios del programa y la elaboración de la investigación y el informe de resultado.	Si	1	oct-21	dic-21
Voluntario para Investigación de la CI de Liderazgo Femenino	Adriana Garavaglia (VP Desarrollo Profesional)	Su rol es el de colaborar con el programa de Investigación de la Comunidad de Interés de Liderazgo Femenino.	Informe de resultados obtenidos en la investigación sobre la participación de mujeres líderes de proyectos en los capítulos y en las organizaciones de Latinoamérica	Deberá colaborar con el programa de investigación, ayudar a recopilar la información de la investigación y colaborar en la elaboración del informe de resultado.	Si	4	oct-21	dic-21
Voluntario para el área de Sponsor del Tour	Adriana Garavaglia (VP Desarrollo Profesional)	Su rol es el de colaborar con el área de Sponsor del Tour.	Informe de los avances realizados por el área de Sponsor	Deberá colaborar y participar de las reuniones de equipo del Tour. Deberá mantener comunicación y brindar asesoría a los Sponsors	Si	1	oct-21	dic-21
Voluntarios para adecuar material de PMIEf y confección de documentos de convocatorias	Adriana Morando (PM de Jornada de Proyectos de Impacto Social)	Se requiere de un equipo de voluntarios de al menos 3 personas que revisen el material provisto por PMIEf. adapten el mismo a las necesidades de proyectos de ONGs considerando proyectos que estén alineados con uno de los siguientes Objetivos de Desarrollo Sostenible: -Salud y bienestar -Educación de calidad -Igualdad de género -Acción por el clima -Producción y consumo responsable	Documento de convocatoria a ONGs (flyer), documento de convocatoria a disertantes, metodología de administración de proyectos, PMPs capacitados.	1. confección de convocatoria a ONGs. 2. confección de convocatoria a disertantes. 3. revisión de material, confección de una metodología de administración de proyectos. 4. capacitación a los PMPs que el día del evento asistirán a las ONGs. <u>Requisitos para las tareas:</u> los voluntarios del equipo deben contar con el material de PMIEf. Los voluntarios del equipo deben contar con la lista de voluntarios a capacitar.	Si	3	oct-21	nov-21

BUSQUEDAS ACTIVAS DE VOLUNTARIOS 2021

Para postulaciones y más información, favor de contactarse con Sergio Cárdenas, VP de Voluntarios: sergio.cardenas@pmi.org.ar, o la casilla genérica: voluntarios@pmi.org.ar

Fecha de Búsqueda: 4/10/2021

ROL*	VP QUE SUPERVISA LA LABOR:	DESCRIPCION DEL ROL *	ENTREGABLES *	TAREAS*	SE REQUIERE SER MIEMBRO DE PMIBA?	CANT VOLUNTARIOS BUSCADOS *	FECHA INICIO LABORES	FECHA FIN LABORES
Voluntarios para capacitar a las ONGs	Adriana Morando (PM de Jornada de Proyectos de Impacto Social)	Se requiere de un equipo de voluntarios de 20 personas con certificación PMP®. Los voluntarios que integren este equipo deben haber sido capacitados en la metodología desarrollada por el equipo Voluntarios para adecuar material de PMief y confección de documentos de convocatorias.	Lista de voluntarios capacitadores, ONGs capacitadas, lecciones aprendidas.	1. el día del evento deben asistir a las ONGs participantes compartiendo y explicando la metodología desarrollada ad_hoc por el grupo Voluntarios para adecuar material de PMief y confección de documentos de convocatorias. 2. durante el mes posterior al día del evento deben sostener al menos 2 encuentros con la ONG que asistieron para acompañarla en el desarrollo del proyecto. 3. el día del siguiente evento acompañar a la ONG que asistieron para realizar ponencia y sesión de lecciones aprendidas. 3. recopilación de lecciones aprendidas para integrar la base de conocimiento del PMIBA.(trabajo coordinado con el área de Desarrollo Profesional del PMIBA).	SI	20	oct.-21	nov.-21
Voluntarios para la administración de la sala el día del evento	Adriana Morando (PM de Jornada de Proyectos de Impacto Social)	Se requiere de un equipo de voluntarios de al menos 1 persona que conozca funcionalidades de Zoom. Deben contar con la licencia de Zoom del capítulo, conocer funcionalidades de zoom, acuerdo con PMIBA de logos institucionales que se deben mostrar los días de los eventos, deben contar con la lista de ONGs inscriptas y la lista de voluntarios capacitadores.	Protocolo de conexión, acuerdos de difusión, conexión día del evento, sala individual, salas grupales, encuestas durante los eventos provistas por el equipo de Voluntarios para comunicaciones.	1.confeción de un protocolo de conexión especificando mejores prácticas de conexión y denominación de los asistentes para la organización de salas.(trabajo coordinado con el área de Comunicaciones de PMIBA). 2.confeción de acuerdos para difusión de fotos de los eventos. 3.asistencia y acompañamiento el día de los eventos a las personas que estén en la sala de reuniones grupal e individuales. 4.asistencia y acompañamiento el día de los eventos a los disertantes que abren el evento. 5.registro de asistentes en los eventos. 6.encuestas al finalizar el evento.	SI	1	sep.-21	nov.-21
Voluntarios para convocar ONGs a participar y disertantes para las Jornadas	Adriana Morando (PM de Jornada de Proyectos de Impacto Social)	Se requiere de un equipo de voluntarios de al menos 3 personas preferentemente que pertenezcan al área de Comunicaciones de PMIBA o conozcan los procesos de esa área. Deben contar con una lista de ONGs para realizar la convocatoria, deben contar con una lista de disertantes, documento de convocatoria a ONGs, documento de convocatoria a disertantes, deben contar con el protocolo de conexión elaborado por el equipo Voluntarios para la administración de la sala el día del evento.	Lista de ONGs inscriptas, disertantes inscriptos, difusión en redes sociales de fotos del día del evento, lecciones aprendidas, encuestas de satisfacción.	1. convocatoria a ONGs. 2. convocatoria a disertantes de los eventos. 3. difusión de protocolo de conexión a las ONGs registradas y acuerdo de difusión. 4. difusión de fotos del día del evento y lecciones aprendidas. 5. encuestas de satisfacción a las ONGs. 6. encuesta de satisfacción a voluntarios participantes.	SI	3	oct.-21	nov.-21
Voluntarios para generación de códigos de acreditación PDUs y confección de diplomas a participantes del evento.	Adriana Morando (PM de Jornada de Proyectos de Impacto Social)	Se requiere de un voluntario preferentemente que pertenezcan al área de Desarrollo Profesional de PMIBA o conozca el proceso de generación de códigos de PMI® para reportar en el CCRS® y generación de diplomas a participantes (ONGs y voluntarios).	Códigos de acreditación de PDUs, diplomas.	1.confeción de código de acreditación de PDUs mediante el CCRS®. 2.difusión de códigos generados para acreditación de PDUs al área de Comunicaciones de PMIBA. 3.confeción de diplomas para voluntarios capacitadores y difusión de los mismos al área de Comunicaciones de PMIBA para su entrega.	SI	1	oct.-21	nov.-21
Voluntarios para presentar la metodología en la primera jornada (speaker)	Adriana Morando (PM de Jornada de Proyectos de Impacto Social)	Se requiere de un voluntario preferentemente que haya participado en el equipo de adecuación del material de PMief.	Disertación durante el primer día de evento.	1.Durante la apertura de las Jornadas deben realizar una charla introductoria de la metodología que luego será explicada a las ONGs.	SI	1	oct.-21	nov.-21
Asistentes operativos para el Tour 2021	Adriana Garavaglia (VP Desarrollo Profesional)	Se requiere un equipo de voluntarios que colaboren brindando soporte para la organización del Tour 2021.	Entregables a definir según demanda.	Colabarar con el equipo organizador del tour según se requiera.	NO	4	oct.-21	dic.-21
Voluntario para el equipo de Ventas del Tour 2021	M. Eugenia López Mórtola (VP Gobierno)	Se requiere de un voluntario que pueda soportar las actividades de ventas de entradas al evento, inscripciones anticipadas y la interacción con las áreas de marketing, comunicaciones, sponsors y otros miembros del equipo. El voluntario contará con el coaching y soporte necesario.	Coordinación del proceso de las ventas del evento, controles de inscriptos, generación de estadísticas y registros.	-Realizar seguimiento inscriptos e interesados -Generar estadísticas -Gestionar la demanda -Controlar condiciones de membresía -Analizar e implementar ideas -Gestionar requerimientos de inscriptos -Realizar seguimiento y control de inscripciones anticipadas -Llevar Registro	SI	1	oct.-21	nov.-21
Voluntariado en VP Gobierno	VP Gobierno	Contribuir a gestionar y administrar procesos. Contribuir a la definición de políticas. Participar en la administración de documentos.	Información sobre procesos.	Contribuir a las acciones de Gobierno, en términos de procesos, procedimientos, documentación y políticas.	SI	1	oct.-21	dic.-21

BUSQUEDAS ACTIVAS DE VOLUNTARIOS 2021

Para postulaciones y más información, favor de contactarse con Sergio Cárdenas, VP de Voluntarios: sergio.cardenas@pmi.org.ar, o la casilla genérica: voluntarios@pmi.org.ar

Fecha de Búsqueda: 4/10/2021

ROL*	VP QUE SUPERVISA LA LABOR:	DESCRIPCION DEL ROL *	ENTREGABLES *	TAREAS*	SE REQUIERE SER MIEMBRO DE PMIBA?	CANT VOLUNTARIOS BUSCADOS *	FECHA INICIO LABORES	FECHA FIN LABORES
Coordinador de acciones con Jóvenes e Impacto Social (Youth and Social Impact Coordinator) DEBEN APLICAR A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA VRMS, usar el siguiente Link: https://vrms.pmi.org/OpportunityView/OpportunityView/?opid=33158	Presidenta Electa	<p>El Coordinador de Acciones con Jóvenes e Impacto Social tiene un rol primordial en el Capítulo, acompañando a los equipos de voluntarios que realizan acciones con niños, jóvenes, y ONGs. PMI da especial importancia a este trabajo que realizan los capítulos, como una forma de apostar a un mejor futuro. Si bien se utiliza el material provisto por PMIEf, se entiende que el rol también incluye participar de alguna forma de todas las acciones que realiza el capítulo en estos espacios, y no solo las que usan este material.</p> <p>Por recomendación de PMI, el Coordinador de Y&SI debe participar de las reuniones del Board of Directors del Capítulo, para mantener una estrategia integrada. Dado que no ha sido electo por voto de los miembros, su participación se limita a asistencia a reuniones mas no tiene voto en las decisiones. Durante el 2022 se reformarán los Bylaws para incorporar con voto a este rol, para el periodo 2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Estrategia Y&S en conjunto con Presidenta Electa * Plan de trabajo para el año para implementar acciones acorde a la estrategia * Reporte de acciones de forma periodica * Recomendaciones al Board para implementar mejoras hacia Youth and Social Impact 	<ul style="list-style-type: none"> * Debe colaborar en la definicion de la estrategia de Y&SI con la Presidenta Electa * Debe coordinar la labor del equipo ya establecido que trabaja acciones de Y&SI (Jovenes, Niños, ONGs). Esto es, armar un plan de trabajo con el equipo, definir acciones especificas a realizar segun la estrategia definida para el año, asignar lideres o responsables para cada accion a realizar, dar apoyo, verificar avance de cada accion. Comunicar resultados para ser difundidos * Debe establecer vinculos y dialogo con las Comunidades de Interes y otros espacios de PMIBA que trabajen el tema de Jovenes e Impacto social. Actualmente esto es, Equipo Universidades y CI Next Gen. Pueden surgir otros espacios. En estos no lidera, pero si mantiene dialogo y coordinacion * Debe participar en todas las reuniones del Board of Directors, 2 veces al mes. Sin voto, dado que no ha sido elegido por los miembros * Mantener un dialogo fluido con el responsable de PMI a nivel regional de Y&SI, participar de las reuniones de Coordinadores de Y&SI regionales a las que se invite a PMIBA * Contactar nuevas organizaciones para realizar acciones de Y&SI 	SI	1	nov-21	dic.-21