

BUSQUEDAS ACTIVAS DE VOLUNTARIOS 2021

Para postulaciones y más información, favor de contactarse con Sergio Cárdenas, VP de Voluntarios: sergio.cardenas@pmi.org.ar, o la casilla genérica: voluntarios@pmi.org.ar

Fecha de Búsqueda: 20/4/2021

ROL*	VP QUE SUPERVISA LA LABOR:	DESCRIPCION DEL ROL *	ENTREGABLES *	TAREAS*	SE REQUIERE SER MIEMBRO DE PMIBA?	CANT VOLUNTARIOS BUSCADOS *	FECHA INICIO LABORES	FECHA FIN LABORES
Líder de Promoción de Cursos	Adriana Garavaglia (VP Desarrollo Profesional)	Realizar tareas de asistencia a la coordinadora de promoción, completar planillas, llevar adelante encuestas y otras actividades de administración	Cantidad de personas que asistieron a los cursos y satisfacción	- Colaborar con la ejecución del plan de gestión	Si	1	mar.-21	dic.-21
Especialistas para Análisis de Encuestas y recomendaciones	Adriana Garavaglia (VP Desarrollo Profesional)	Persona con experiencia en análisis de datos para desarrollar una encuesta y hacer el seguimiento y control en todos los eventos, derivando consultas de los eventos a las áreas respectivas.	Cantidad de personas que asistieron a los cursos y satisfacción. Reportes de mejora	- Diseñar encuesta tipo - Generar estadísticas del Área de Desarrollo Profesional - Desarrollar reportes.	Si	3	mar.-21	dic.-21
Especialista para automatizar los certificados de participación	Adriana Garavaglia (VP Desarrollo Profesional)	Persona con conocimiento en soft para generar certificado en forma automática en los eventos	Generar los certificados que se les solicite	- Buscar soft gratuito o desarrollarlo - Generar los certificados que se les solicite	No	1	mar.-21	dic.-21
Colider de la Comunidad de Interés de Agile	Adriana Garavaglia (VP Desarrollo Profesional)	Deberá coliderar la comunidad de referencia, generando un ambiente colaborativo que aliente la participación de los miembros y atraiga a no miembros, participando del evento anual organizado para las comunidades de interés (Open Space) y tomando a su cargo el objetivo de generar conocimiento que pueda luego ser difundido a la comunidad de Directores de Proyectos del Capítulo	Un paper anual, minutas de reunión, una nota bimestral para publicación en el newsletter del Capítulo, manejo de un grupo de LinkedIn de la CI, informe anual con lecciones aprendidas, colaboración en la organización y realización del Open Space	Deberá coordinar la comunidad de interés en conjunto con el líder, gestionar a los participantes, reportar al Coordinador de Comunidades de Interés del Capítulo y participar colaborando en la organización y realización del Open Space anual	Si	1	mar.-21	dic.-21
Líder de la Comunidad de Interés de Planificación Estratégica	Adriana Garavaglia (VP Desarrollo Profesional)	Deberá liderar la comunidad de referencia, generando un ambiente colaborativo que aliente la participación de los miembros y atraiga a no miembros, participando del evento anual organizado para las comunidades de interés (Open Space) y tomando a su cargo el objetivo de generar conocimiento que pueda luego ser difundido a la comunidad de Directores de Proyectos del Capítulo	Un paper anual, minutas de reunión, una nota bimestral para publicación en el newsletter del Capítulo, manejo de un grupo de LinkedIn de la CI, informe anual con lecciones aprendidas, colaboración en la organización y realización del Open Space	Deberá coordinar la comunidad de interés, gestionar a los participantes, reportar al Coordinador de Comunidades de Interés del Capítulo y participar colaborando en la organización y realización del Open Space anual	Si	1	mar.-21	dic.-21
Colider de la Comunidad de Interés de Planificación Estratégica	Adriana Garavaglia (VP Desarrollo Profesional)	Deberá coliderar la comunidad de referencia, generando un ambiente colaborativo que aliente la participación de los miembros y atraiga a no miembros, participando del evento anual organizado para las comunidades de interés (Open Space) y tomando a su cargo el objetivo de generar conocimiento que pueda luego ser difundido a la comunidad de Directores de Proyectos del Capítulo	Un paper anual, minutas de reunión, una nota bimestral para publicación en el newsletter del Capítulo, manejo de un grupo de LinkedIn de la CI, informe anual con lecciones aprendidas, colaboración en la organización y realización del Open Space	Deberá coordinar la comunidad de interés en conjunto con el líder, gestionar a los participantes, reportar al Coordinador de Comunidades de Interés del Capítulo y participar colaborando en la organización y realización del Open Space anual	Si	1	mar.-21	dic.-21
Colider de la Comunidad de Interés de Gobierno	Adriana Garavaglia (VP Desarrollo Profesional)	Deberá coliderar la comunidad de referencia, generando un ambiente colaborativo que aliente la participación de los miembros y atraiga a no miembros, participando del evento anual organizado para las comunidades de interés (Open Space) y tomando a su cargo el objetivo de generar conocimiento que pueda luego ser difundido a la comunidad de Directores de Proyectos del Capítulo	Un paper anual, minutas de reunión, una nota bimestral para publicación en el newsletter del Capítulo, manejo de un grupo de LinkedIn de la CI, informe anual con lecciones aprendidas, colaboración en la organización y realización del Open Space	Deberá coordinar la comunidad de interés en conjunto con el líder, gestionar a los participantes, reportar al Coordinador de Comunidades de Interés del Capítulo y participar colaborando en la organización y realización del Open Space anual	Si	1	mar.-21	dic.-21
Líder de la Comunidad de Interés de Posicionamiento Estratégico	Adriana Garavaglia	Deberá liderar la comunidad de referencia, generando un ambiente colaborativo que aliente la participación de los miembros y atraiga a no miembros, participando del evento anual organizado para las comunidades de interés (Open Space) y tomando a su cargo el objetivo de generar conocimiento que pueda luego ser difundido a la comunidad de Directores de Proyectos del Capítulo	Un paper anual, minutas de reunión, una nota bimestral para publicación en el newsletter del Capítulo, manejo de un grupo de LinkedIn de la CI, informe anual con lecciones aprendidas, colaboración en la organización y realización del Open Space	Deberá coordinar la comunidad de interés, gestionar a los participantes, reportar al Coordinador de Comunidades de Interés del Capítulo y participar colaborando en la organización y realización del Open Space anual	Si	1	mar.-21	dic.-21
Colider de la Comunidad de Interés de Posicionamiento Estratégico	Adriana Garavaglia (VP Desarrollo Profesional)	Deberá coliderar la comunidad de referencia, generando un ambiente colaborativo que aliente la participación de los miembros y atraiga a no miembros, participando del evento anual organizado para las comunidades de interés (Open Space) y tomando a su cargo el objetivo de generar conocimiento que pueda luego ser difundido a la comunidad de Directores de Proyectos del Capítulo	Un paper anual, minutas de reunión, una nota bimestral para publicación en el newsletter del Capítulo, manejo de un grupo de LinkedIn de la CI, informe anual con lecciones aprendidas, colaboración en la organización y realización del Open Space	Deberá coordinar la comunidad de interés en conjunto con el líder, gestionar a los participantes, reportar al Coordinador de Comunidades de Interés del Capítulo y participar colaborando en la organización y realización del Open Space anual	Si	1	mar.-21	dic.-21
Líderes junior de la Comunidad de Interés de Next Gen	Adriana Garavaglia (VP Desarrollo Profesional)	Deberá coliderar la comunidad de referencia, generando un ambiente colaborativo que aliente la participación de los miembros y atraiga a no miembros, participando del evento anual organizado para las comunidades de interés (Open Space) y tomando a su cargo el objetivo de generar conocimiento que pueda luego ser difundido a la comunidad de Directores de Proyectos del Capítulo	Un paper anual, minutas de reunión, una nota bimestral para publicación en el newsletter del Capítulo, manejo de un grupo de LinkedIn de la CI, informe anual con lecciones aprendidas, colaboración en la organización y realización del Open Space	Deberá coordinar la comunidad de interés en conjunto con el líder, gestionar a los participantes, reportar al Coordinador de Comunidades de Interés del Capítulo y participar colaborando en la organización y realización del Open Space anual	Si	4	mar.-21	dic.-21
Administrador de herramienta para webinars	Carolina Rondolini (VP Comunicación y Marketing)	Administración y gestión de herramienta y cuenta para webinars	Gestión de plataforma Zoom y cuenta webinar@pmi.org.ar	Deberá recibir los mails a la casilla " webinar@pmi.org.ar "; programar en ZOOM las reuniones/eventos según pedido, coordinando con Eventos si corresponde; controlar disponibilidad de ZOOM para dar webinars; administrar conflictos entre reuniones no planificadas (board, tour, VP's, etc.); dar soporte mínimo en uso de ZOOM (como conectarse, etc.); administrar la cuenta de usuario de ZOOM y notificar cualquier novedad a la VP de Mkt y Comunicaciones.	Si	1	mar.-21	dic.-21

BUSQUEDAS ACTIVAS DE VOLUNTARIOS 2021

Para postulaciones y más información, favor de contactarse con Sergio Cárdenas, VP de Voluntarios: sergio.cardenas@pmi.org.ar, o la casilla genérica: voluntarios@pmi.org.ar

Fecha de Búsqueda: 20/4/2021

ROL*	VP QUE SUPERVISA LA LABOR:	DESCRIPCION DEL ROL *	ENTREGABLES *	TAREAS*	SE REQUIERE SER MIEMBRO DE PMIBA?	CANT VOLUNTARIOS BUSCADOS *	FECHA INICIO LABORES	FECHA FIN LABORES
Equipo Relevamiento Procesos del Capítulo	VP de Gobierno	Relevamiento y documentación de los procesos que se ejecutan en PMIBA	Procesos de PMIBA documentados.	Relevar procesos actuales, representarlos en diagramas, validar con responsable. Poner a disposición de PMIBA.	Si	2	mar.-21	dic.-21
Asistente de Comunicaciones PMIEF	Victoria Gozo (Liason PMIEF) / Ana María Rodríguez (Presidente Electa)	Deberá llevar adelante las comunicaciones sobre las actividades que se llevan adelante desde PMIEFa nivel local. Informar a Comunicaciones de PMIBA sobre las piezas de comunicación y coordinar la publicación y distribución.	Elaboración de piezas de comunicación en coordinación con Comunicaciones de PMIBA, plantillas de comunicación.	Responsable de elaboración y revisión del contenido de las piezas de comunicación y trabajar en forma coordinada con el equipo de marketing y comunicaciones de PMIBA	No	1	abr.-21	dic.-21
Líder Entrenadores PMIEF Buenos Aires	Victoria Gozo (Liason PMIEF) / Ana María Rodríguez (Presidente Electa)	Deberá coordinar las actividades de formación con recursos PMIEF a los voluntarios que deseen participar en los talleres dirigidos a Escuelas y Organizaciones. Revisar en colaboración con la Liaison del Capítulo Buenos Aires, los materiales y planificación de las actividades de entrenamiento.	Gestión del equipo de docentes entrenadores para voluntarios, revisión de material de PMIEF, reuniones con Liaison a nivel local y miembros voluntarios de PMIEF.	Coordinar el equipo de voluntarios conferencistas que llevarán adelante las actividades de formación de voluntarios para PMIEF que deseen participar en actividades dirigidas a Escuelas y Organizaciones. Revisar y elaborar materiales y recursos de aprendizaje para los voluntarios en forma colaborativa con la Liaison de PMIEF BA	Si	1	abr.-21	dic.-21
Conferencistas para actividades en Escuelas con recursos de PMIEF	Victoria Gozo (Liason PMIEF) / Ana María Rodríguez (Presidente Electa)	Participar de los talleres y charlas de capacitación a nivel local, nacional y regional, con materiales de PMIEF dirigidos a escuelas.	Talleres de capacitación en escuelas sobre Habilidades de Gestión de Proyectos utilizando los recursos y materiales de PMIEF	Participar como docentes en las actividades de taller dirigidas a alumnos y docentes de escuelas, así como también a diferentes organizaciones, utilizando los diferentes recursos de PMIEF.	Si	3	abr.-21	dic.-21
Equipo Entrenadores PMIEF	Victoria Gozo (Liason PMIEF) / Ana María Rodríguez (Presidente Electa)	Participar de las actividades de entrenamiento a voluntarios que deseen llevar adelante los talleres con recursos PMIEF	Entrenamiento a los conferencistas que brindan los talleres con recursos PMIEF	Participar como conferencistas en las actividades dirigidas a voluntarios que deseen utilizar los materiales de PMIEF en escuelas y organizaciones. Brindar herramientas de actividades a desallorar. Tener experiencia en el uso de materiales PMIEF	No	3	abr.-21	dic.-21
Líder actividades PMIEF Escuelas	Victoria Gozo (Liason PMIEF) / Ana María Rodríguez (Presidente Electa)	Coordinar el equipo de voluntarios que realice las charlas, talleres y actividades dirigidas a escuelas primarias y secundarias con recursos PMIEF.	Coordinación de equipo de conferencistas y actividades PMIEF	Conocer el material de PMIEF y coordinar las actividades del equipo que brindará los talleres y actividades en escuelas. Coordinar las reuniones de equipo y asistir a reuniones con escuelas en colaboración del Liaison.	Si	1	abr.-21	dic.-21
Asistente Eventos PMIEF BA	Victoria Gozo (Liason PMIEF) / Ana María Rodríguez (Presidente Electa)	Colaborar en la organización de eventos con Organizaciones a nivel local en las que utilicen recursos de PMIEF. Establecer contactos para las invitaciones de participación, coordinar horarios.	Colaboración en la coordinación de eventos para la utilización de recursos PMIEF	Colaborar en contacto a organizaciones a nivel local, planificación de eventos y asistencia a reuniones en colaboración con el Liaison del Capítulo. Asistir a los voluntarios docentes en recursos PMIEF, horarios a coordinar, agenda de actividades.	No	1	abr.-21	dic.-21
Asistente de actividades PMIEF Nacional	Victoria Gozo (Liason PMIEF) / Ana María Rodríguez (Presidente Electa)	Colaborar con la planificación y desarrollo de actividades a nivel nacional con recursos y materiales de PMIEF.	Colaboración en la coordinación de eventos a nivel nacional para la utilización de recursos PMIEF	Conocer el material de PMIEF a utilizar, colaborar con el armado del taller o de la actividad	No	2	abr.-21	dic.-21
Conferencistas de Actividades Abiertas PMIEF	Victoria Gozo (Liason PMIEF) / Ana María Rodríguez (Presidente Electa)	Participar de los talleres y charlas de capacitación a nivel local, nacional y regional, con materiales de PMIEF dirigidos a organizaciones del ámbito público, privado y sociedad civil.	Talleres de capacitación en organizaciones sobre Habilidades de Gestión de Proyectos utilizando los recursos y materiales de PMIEF	Preparar el material de PMIEF para la actividad, reunirse con el líder de equipo y voluntarios docentes, dar la actividad	Si	3	abr.-21	dic.-21
Contacto con Universidades	Victoria Gozo (Liason PMIEF) / Ana María Rodríguez (Presidente Electa)	Establecer contactos con universidades, acercando información sobre PMI, buscando oportunidades para ofrecer charlas, y establecer posibles alianzas y convenios	Contactos establecidos con Universidades para ofrecer posibilidad de charlas, convenios y alianzas	- Buscar contactos en Universidades / pedir reuniones /Entrevistas/ atender reunion u entrevista / acordar alguna charla para estudiantes de la univesidad /ver la viabilidad de convenio	No	2	abr.-21	dic.-21
Conferencistas de PMIEF en Universidades	Victoria Gozo (Liason PMIEF) / Ana María Rodríguez (Presidente Electa)	Estar a disposición para dar charlas a estudiantes universitarios, presentando la Direccion de Proyectos, usando material de PMIEF	Talleres de capacitación en Universidades sobre Habilidades de Gestión de Proyectos utilizando los recursos y materiales de PMIEF	Preparar charla, conociendo el material de PMIEF/ reunirse con Líder de Universidades y voluntario organizador del evento para alinear objetivos / dar la charla	Si	2	abr.-21	dic.-21
Contacto con Empresas/ Cámaras Empresarias	Victoria Gozo (Liason PMIEF) / Ana María Rodríguez (Presidente Electa)	Establecer contactos con empresas y cámaras empresarias, acercando información sobre PMI, buscando oportunidades para ofrecer charlas, y establecer posibles alianzas y convenios	Contactos establecidos con Empresas y Cámaras empresariales para ofrecer posibilidad de charlas, convenios y alianzas	- Buscar contactos en Empresas y Cámaras / pedir reuniones /Entrevistas/ atender reunion u entrevista / acordar alguna charla para miembros de cámaras o empresas /ver la viabilidad de establecer alianzas	No	3	abr.-21	dic.-21
Líder Empresas	Victoria Gozo (Liason PMIEF) / Ana María Rodríguez (Presidente Electa)	Liderar al equipo de voluntarios dedicados a establecer contactos con empresas y cámaras empresarias, ser nexa con los directivos de PMIBA para coordinar su participación en charlas y eventos de empresas y cámaras empresarias	Coordinación de equipo de voluntarios de Empresas	Liderar al equipo de voluntarios de Empresas	Si	1	abr.-21	dic.-21
Gestión Comunicaciones con Voluntarios	Sergio Cárdenas (VP de Voluntarios)	Encargado de mantener una comunicación fluida con todo el equipo de voluntarios de PMIBA	Informacion sobre voluntarios actualizada, envío de información pertinente a voluntarios en tiempo y forma	Mantener base de datos y grupo Whatsapp de voluntarios actualizada, Enviar informacion pertinente a voluntarios con regularidad, gestionar recepción de documentos de bienvenida al capítulo. Recepción de dudas transferencia de las mismas al VP que corresponda	Si	1	abr.-21	dic.-21

BUSQUEDAS ACTIVAS DE VOLUNTARIOS 2021

Para postulaciones y más información, favor de contactarse con Sergio Cárdenas, VP de Voluntarios: sergio.cardenas@pmi.org.ar, o la casilla genérica: voluntarios@pmi.org.ar

Fecha de Búsqueda: 20/4/2021

ROL*	VP QUE SUPERVISA LA LABOR:	DESCRIPCION DEL ROL *	ENTREGABLES *	TAREAS*	SE REQUIERE SER MIEMBRO DE PMIBA?	CANT VOLUNTARIOS BUSCADOS *	FECHA INICIO LABORES	FECHA FIN LABORES
Reclutamiento de voluntarios	Sergio Cárdenas (VP de Voluntarios)	Encargado de administrar las publicaciones de oportunidades de voluntariado, tanto en la página web del capítulo, como colaborar con la carga en el sitio web de PMI para reclutamiento de voluntarios (VRMS)	Reclutamiento de Voluntarios a través de publicación de noticias en la web, mailing y plataforma VRMS	Alta de la búsquedas para su publicación en sitio Web y plataforma VRMS. Verificación de apertura de la búsqueda, Relevamiento de respuestas a la búsqueda. Registro del Voluntario Seleccionado	Si	1	abr.-21	dic.-21