

## BUSQUEDAS ACTIVAS DE VOLUNTARIOS 2021

Para postulaciones y más información, favor de contactarse con Sergio Cárdenas, VP de Voluntarios: [sergio.cardenas@pmi.org.ar](mailto:sergio.cardenas@pmi.org.ar), o la casilla genérica: [voluntarios@pmi.org.ar](mailto:voluntarios@pmi.org.ar)

Fecha de Búsqueda: 10/3/2021

ROL*	VP QUE SUPERVISA LA LABOR:	DESCRIPCION DEL ROL *	ENTREGABLES *	TAREAS*	SE REQUIERE SER MIEMBRO DE PMIBA?	CANT VOLUNTARIOS BUSCADOS *	FECHA INICIO LABORES	FECHA FIN LABORES
Asistente para Charlas Varias	Adriana Garavaglia	Colaborar con la gestión de de charlas demandadas internas del PMIBA y externas del Capítulo. Gestionar lugar y día. Medir asistencia y satisfacción	Planilla de Status . Asistencia y Satisfacción.	- Armar plan de gestión - Llevar planilla de asistencia	No	1	mar.-21	dic.-21
Asistente de Promoción de Cursos	Adriana Garavaglia	Realizar tareas de asistencia a la coordinadora de promoción, completar planillas, llevar adelante encuestas y otras actividades de administración	Cantidad de personas que asistieron a los cursos y satisfacción	- Colaborar con la ejecución del plan de gestión	No	1	mar.-21	dic.-21
Asistente de PMP Booster	Adriana Garavaglia	Realizar tareas de asistencia a la coordinadora de promoción, completar planillas, llevar adelante encuestas y otras actividades de administración	Cantidad de personas que asistieron a los cursos y satisfacción	- Colaborar con la ejecución del plan de gestión	No	1	mar.-21	dic.-21
Docentes para aclarar dudas sobre el examen PMP - Sección PMP Booster	Adriana Garavaglia	Docente con experiencia en la certificación PMP que pueda llevar adelante curso para aclarar dudas sobre la certificación, sin brindar conocimiento específico, solo dudas. Preferentemente líder y colider.	Cantidad de personas que asistieron a los cursos y satisfacción	- Llevar adelante la modalidad del curso acordada	Si	2	mar.-21	dic.-21
Equipo de Soporte para trabajo final de la CI	Adriana Garavaglia	Docente con experiencia en tesis y estadística, para ayudar a los líderes y colideres a desarrollar los trabajos finales. Tutores de consulta.	Reuniones con líderes, breve informe de cada uno de los trabajos	- Seguimiento y soporte a los líderes en sus trabajos finales	Si	2	mar.-21	dic.-21
Especialista para automatizar los certificados de participación	Adriana Garavaglia	Persona con conocimiento en soft para generar certificado en forma automática en los eventos	Generar los certificados que se les solicite	- Buscar soft gratuito o desarrollarlo - Generar los certificados que se les solicite	No	1	mar.-21	dic.-21
Encargado de generar códigos de las PDUs	Adriana Garavaglia	Persona con conocimiento para generar los códigos de los PDUs para los eventos de mas de tres horas	Codigos de los PDUs	- Instruirse en la generacion d ellos mismos - Generar los codigos y enviarlo a los líderes	No	1	mar.-21	dic.-21
Colider de la Comunidad de Interés de Business Analysis	Adriana Garavaglia	Deberá coliderar la comunidad de referencia, generando un ambiente colaborativo que aliente la participación de los miembros y atraiga a no miembros, participando del evento anual organizado para las comunidades de interés (Open Space) y tomando a su cargo el objetivo de generar conocimiento que pueda luego ser difundido a la comunidad de Directores de Proyectos del Capítulo	Un paper anual, minutas de reunión, una nota bimestral para publicación en el newsletter del Capítulo, manejo de un grupo de LinkedIn de la CI, informe anual con lecciones aprendidas, colaboración en la organización y realización del Open Space	Deberá coordinar la comunidad de interés en conjunto con el líder, gestionar a los participantes, reportar al Coordinador de Comunidades de Interés del Capítulo y participar colaborando en la organización y realización del Open Space anual	Si	1	mar.-21	dic.-21
Colider de la Comunidad de Interés de Agile	Adriana Garavaglia	Deberá coliderar la comunidad de referencia, generando un ambiente colaborativo que aliente la participación de los miembros y atraiga a no miembros, participando del evento anual organizado para las comunidades de interés (Open Space) y tomando a su cargo el objetivo de generar conocimiento que pueda luego ser difundido a la comunidad de Directores de Proyectos del Capítulo	Un paper anual, minutas de reunión, una nota bimestral para publicación en el newsletter del Capítulo, manejo de un grupo de LinkedIn de la CI, informe anual con lecciones aprendidas, colaboración en la organización y realización del Open Space	Deberá coordinar la comunidad de interés en conjunto con el líder, gestionar a los participantes, reportar al Coordinador de Comunidades de Interés del Capítulo y participar colaborando en la organización y realización del Open Space anual	Si	1	mar.-21	dic.-21
Líder de la Comunidad de Interés de Planificación Estratégica	Adriana Garavaglia	Deberá liderar la comunidad de referencia, generando un ambiente colaborativo que aliente la participación de los miembros y atraiga a no miembros, participando del evento anual organizado para las comunidades de interés (Open Space) y tomando a su cargo el objetivo de generar conocimiento que pueda luego ser difundido a la comunidad de Directores de Proyectos del Capítulo	Un paper anual, minutas de reunión, una nota bimestral para publicación en el newsletter del Capítulo, manejo de un grupo de LinkedIn de la CI, informe anual con lecciones aprendidas, colaboración en la organización y realización del Open Space	Deberá coordinar la comunidad de interés, gestionar a los participantes, reportar al Coordinador de Comunidades de Interés del Capítulo y participar colaborando en la organización y realización del Open Space anual	Si	1	mar.-21	dic.-21
Colider de la Comunidad de Interés de Planificación Estratégica	Adriana Garavaglia	Deberá coliderar la comunidad de referencia, generando un ambiente colaborativo que aliente la participación de los miembros y atraiga a no miembros, participando del evento anual organizado para las comunidades de interés (Open Space) y tomando a su cargo el objetivo de generar conocimiento que pueda luego ser difundido a la comunidad de Directores de Proyectos del Capítulo	Un paper anual, minutas de reunión, una nota bimestral para publicación en el newsletter del Capítulo, manejo de un grupo de LinkedIn de la CI, informe anual con lecciones aprendidas, colaboración en la organización y realización del Open Space	Deberá coordinar la comunidad de interés en conjunto con el líder, gestionar a los participantes, reportar al Coordinador de Comunidades de Interés del Capítulo y participar colaborando en la organización y realización del Open Space anual	Si	1	mar.-21	dic.-21
Líder de la Comunidad de Interés de Gobierno	Adriana Garavaglia	Deberá liderar la comunidad de referencia, generando un ambiente colaborativo que aliente la participación de los miembros y atraiga a no miembros, participando del evento anual organizado para las comunidades de interés (Open Space) y tomando a su cargo el objetivo de generar conocimiento que pueda luego ser difundido a la comunidad de Directores de Proyectos del Capítulo	Un paper anual, minutas de reunión, una nota bimestral para publicación en el newsletter del Capítulo, manejo de un grupo de LinkedIn de la CI, informe anual con lecciones aprendidas, colaboración en la organización y realización del Open Space	Deberá coordinar la comunidad de interés, gestionar a los participantes, reportar al Coordinador de Comunidades de Interés del Capítulo y participar colaborando en la organización y realización del Open Space anual	Si	1	mar.-21	dic.-21
Colider de la Comunidad de Interés de Gobierno	Adriana Garavaglia	Deberá coliderar la comunidad de referencia, generando un ambiente colaborativo que aliente la participación de los miembros y atraiga a no miembros, participando del evento anual organizado para las comunidades de interés (Open Space) y tomando a su cargo el objetivo de generar conocimiento que pueda luego ser difundido a la comunidad de Directores de Proyectos del Capítulo	Un paper anual, minutas de reunión, una nota bimestral para publicación en el newsletter del Capítulo, manejo de un grupo de LinkedIn de la CI, informe anual con lecciones aprendidas, colaboración en la organización y realización del Open Space	Deberá coordinar la comunidad de interés en conjunto con el líder, gestionar a los participantes, reportar al Coordinador de Comunidades de Interés del Capítulo y participar colaborando en la organización y realización del Open Space anual	Si	1	mar.-21	dic.-21
Líder de la Comunidad de Interés de Posicionamiento Estratégico	Adriana Garavaglia	Deberá liderar la comunidad de referencia, generando un ambiente colaborativo que aliente la participación de los miembros y atraiga a no miembros, participando del evento anual organizado para las comunidades de interés (Open Space) y tomando a su cargo el objetivo de generar conocimiento que pueda luego ser difundido a la comunidad de Directores de Proyectos del Capítulo	Un paper anual, minutas de reunión, una nota bimestral para publicación en el newsletter del Capítulo, manejo de un grupo de LinkedIn de la CI, informe anual con lecciones aprendidas, colaboración en la organización y realización del Open Space	Deberá coordinar la comunidad de interés, gestionar a los participantes, reportar al Coordinador de Comunidades de Interés del Capítulo y participar colaborando en la organización y realización del Open Space anual	Si	1	mar.-21	dic.-21

## BUSQUEDAS ACTIVAS DE VOLUNTARIOS 2021

Para postulaciones y más información, favor de contactarse con Sergio Cárdenas, VP de Voluntarios: [sergio.cardenas@pmi.org.ar](mailto:sergio.cardenas@pmi.org.ar), o la casilla genérica: [voluntarios@pmi.org.ar](mailto:voluntarios@pmi.org.ar)

Fecha de Búsqueda: 10/3/2021

ROL*	VP QUE SUPERVISA LA LABOR:	DESCRIPCION DEL ROL *	ENTREGABLES *	TAREAS*	SE REQUIERE SER MIEMBRO DE PMIBA?	CANT VOLUNTARIOS BUSCADOS *	FECHA INICIO LABORES	FECHA FIN LABORES
Colider de la Comunidad de Interés de Posicionamiento Estratégico	Adriana Garavaglia	Deberá coliderar la comunidad de referencia, generando un ambiente colaborativo que aliente la participación de los miembros y atraiga a no miembros, participando del evento anual organizado para las comunidades de interés (Open Space) y tomando a su cargo el objetivo de generar conocimiento que pueda luego ser difundido a la comunidad de Directores de Proyectos del Capítulo	Un paper anual, minutas de reunión, una nota bimestral para publicación en el newsletter del Capítulo, manejo de un grupo de LinkedIn de la CI, informe anual con lecciones aprendidas, colaboración en la organización y realización del Open Space	Deberá coordinar la comunidad de interés en conjunto con el líder, gestionar a los participantes, reportar al Coordinador de Comunidades de Interés del Capítulo y participar colaborando en la organización y realización del Open Space anual	Si	1	mar.-21	dic.-21
Colider de la Comunidad de Interés de Next Gen	Adriana Garavaglia	Deberá coliderar la comunidad de referencia, generando un ambiente colaborativo que aliente la participación de los miembros y atraiga a no miembros, participando del evento anual organizado para las comunidades de interés (Open Space) y tomando a su cargo el objetivo de generar conocimiento que pueda luego ser difundido a la comunidad de Directores de Proyectos del Capítulo	Un paper anual, minutas de reunión, una nota bimestral para publicación en el newsletter del Capítulo, manejo de un grupo de LinkedIn de la CI, informe anual con lecciones aprendidas, colaboración en la organización y realización del Open Space	Deberá coordinar la comunidad de interés en conjunto con el líder, gestionar a los participantes, reportar al Coordinador de Comunidades de Interés del Capítulo y participar colaborando en la organización y realización del Open Space anual	Si	1	mar.-21	dic.-21
Asistente de Atención a Miembros	Edgardo Safranchik	Asistencia y soporte a la Coordinación de Atención a Miembros.	Resguardo de comunicaciones realizadas, métricas básicas de volumen por categorías, plantillas de comunicación.	Atender la casilla de membresías en relación a la respuesta a consultas y comunicaciones salientes personalizadas: mails salientes de aniversarios, recordatorios, felicitaciones y otros, desarrollo de plantillas, contribuir a la mejora continua del servicio, y otras actividades relacionadas.	Si	1	mar.-21	dic.-21
Asistente de Bolsa de Trabajo	Edgardo Safranchik	Asistencia y soporte a la Coordinación de Bolsa de Trabajo.	Resguardo de comunicaciones realizadas, métricas básicas de volumen por categorías, plantillas de comunicación.	Atención de postulantes, vinculación de postulantes con postings, aseguramiento de la calidad de las postulaciones, seguimiento de las postulaciones, y otras actividades relacionadas.	Si	1	mar.-21	dic.-21
Administrador de herramienta para webinars	Carolina Rondolini	Administración y gestión de herramienta y cuenta para webinars	Gestión de plataforma Zoom y cuenta <a href="mailto:webinar@pmi.org.ar">webinar@pmi.org.ar</a>	Deberá recibir los mails a la casilla " <a href="mailto:webinar@pmi.org.ar">webinar@pmi.org.ar</a> "; programar en ZOOM las reuniones/eventos según pedido, coordinando con Eventos si corresponde; controlar disponibilidad de ZOOM para dar webinars; administrar conflictos entre reuniones no planificadas (board, tour, VP's, etc.); dar soporte mínimo en uso de ZOOM (como conectarse, etc.); administrar la cuenta de usuario de ZOOM y notificar cualquier novedad a la VP de Mkt y Comunicaciones.	Si	1	mar.-21	dic.-21
Responsable de QA para mailing	Carolina Rondolini	Control de calidad para contenido de mailing	Revisión de piezas a ser distribuidas por mail	Debe ser responsable de hacer una revisión del contenido de las piezas que se comunican masivamente por mail y debe trabajar en forma coordinada con el responsable de la herramienta de mailing y el resto del equipo de Mktg y Comunicaciones.	Si	1	mar.-21	dic.-21
Equipo Relevamiento Procesos del Capítulo	César Castagno	Relevamiento y documentación de los procesos que se ejecutan en PMIBA	Procesos de PMIBA documentados.	Relevar procesos actuales, representarlos en diagramas, validar con responsable. Poner a disposición de PMIBA.	Si	2	mar.-21	dic.-21