

BUSQUEDAS ACTIVAS DE VOLUNTARIOS 2020

Para postulaciones y más información, favor de contactarse con Sergio Cárdenas, VP de Voluntarios: sergio.cardenas@pmi.org.ar, o la casilla genérica: voluntarios@pmi.org.ar

Fecha de Búsqueda: 30/6/2020

ROL*	DIRECTOR QUE SUPERVISA LA LABOR:	DESCRIPCION DEL ROL *	ENTREGABLES *	TAREAS*	SE REQUIERE SER MIEMBRO DE PMIBA?	CANT VOLUNTARIOS BUSCADOS *	FECHA INICIO LABORES	FECHA FIN LABORES
Programa de Guest Passes	Ana Maria Rodríguez	Responsable de la Implementación del Programa de Guest Passes, para incorporar a miembros de PMI al Capítulo	Incorporación de Miembros de PMI al Capítulo	Análisis de Base de Datos de Prospects /preparación de comunicaciones con prospects / oferta del Guest Pass /Registro del resultado	SI	1	jul.-20	dic.-20
Miembro del Nominating Committee	Gustavo Flouret	La función del voluntario va a ser cumplir los procedimientos para la elección de los miembros del board 2021. Deberá interactuar con los miembros del NomCom y con los postulantes a las posiciones abiertas del board.	Nuevos miembros del board 2021.	Mayormente administrativas, aunque se espera que se auto-motiven y que, en partes del proceso, ejerzan liderazgo.	SI	2	jul.-20	nov.-20
Lider de Sponsors	Carolina Rondolini	Es el encargado de generar nuevos sponsors, gestionarlos, presentar PMIBA a los potenciales, cerrar acuerdos y gestionar la aparición de los mismos en las actividades de PMI.	Listado de sponsors activos Material grafico de difusión de sponsors Listado de actividades (potenciales sponsors contactados y respuestas)	"Account Manager" Manejar la BD de Sponsors Mantener actualizados los datos de contacto de los mismos y sus logos y material de difusión Responder inquietudes de los sponsors y mantener la comunicación con los mismos. Realizar (junto con un VP) presentaciones a nuevos sponsors Gestionar la dfusión de los logos/info de los sponsors y de sus actividades, y la de PMIBA a contraprestación. Gestionar eventualmente equipo de asistentes y coordinar actividades con otras direcciones para potenciar la obtencion y/o atención de sponsors.	SI	1	mar.-20	dic.-20
Community Manager / Info	Carolina Rondolini	Responsable de responder consultas de la comunidad.	Respuestas a consulta Resumen/Reporte de actividades - Consultas por tema/area/dirección - Cantidad de consultas WEB - Cantidad de Consultas INFO	- Responder "info@pmi.org.ar" (dar respuestas generales o elevar las más complejas al director (VP)). - Responder consultas originadas en las redes sociales	SI	1	mar.-20	dic.-20
Colíder de la Comunidad de Interés de la Construcción	Adriana Garavaglia	Deberá coliderar la comunidad de referencia, generando un ambiente colaborativo que aliente la participación de los miembros y atraiga a no miembros, participando del evento anual organizado para las comunidades de interés (Open Space) y tomando a su cargo el objetivo de generar conocimiento que pueda luego ser difundido a la comunidad de Directores de Proyectos del Capítulo	Un paper anual, minutas de reunión, una nota bimestral para publicación en el newsletter del Capítulo, manejo de un grupo de LinkedIn de la CI, informe anual con lecciones aprendidas, colaboración en la organización y realización del Open Space	Deberá coordinar la comunidad de interés en conjunto con el líder, gestionar a los participantes, reportar al Coordinador de Comunidades de Interés del Capítulo y participar colaborando en la organización y realización del Open Space anual	SI	1	jul.-20	dic.-20
Colíder de la Comunidad de Interés de Emprendedurismo	Adriana Garavaglia	Deberá coliderar la comunidad de referencia, generando un ambiente colaborativo que aliente la participación de los miembros y atraiga a no miembros, participando del evento anual organizado para las comunidades de interés (Open Space) y tomando a su cargo el objetivo de generar conocimiento que pueda luego ser difundido a la comunidad de Directores de Proyectos del Capítulo	Un paper anual, minutas de reunión, una nota bimestral para publicación en el newsletter del Capítulo, manejo de un grupo de LinkedIn de la CI, informe anual con lecciones aprendidas, colaboración en la organización y realización del Open Space	Deberá coordinar la comunidad de interés en conjunto con el líder, gestionar a los participantes, reportar al Coordinador de Comunidades de Interés del Capítulo y participar colaborando en la organización y realización del Open Space anual	SI	1	jul.-20	dic.-20
Líder de la Comunidad de Interés de Proyectos Sustentables	Adriana Garavaglia	Deberá liderar la comunidad de referencia, generando un ambiente colaborativo que aliente la participación de los miembros y atraiga a no miembros, participando del evento anual organizado para las comunidades de interés (Open Space) y tomando a su cargo el objetivo de generar conocimiento que pueda luego ser difundido a la comunidad de Directores de Proyectos del Capítulo	Un paper anual, minutas de reunión, una nota bimestral para publicación en el newsletter del Capítulo, manejo de un grupo de LinkedIn de la CI, informe anual con lecciones aprendidas, colaboración en la organización y realización del Open Space	Deberá coordinar la comunidad de interés, gestionar a los participantes, reportar al Coordinador de Comunidades de Interés del Capítulo y participar colaborando en la organización y realización del Open Space anual	SI	1	jul.-20	dic.-20
Colíder de la Comunidad de Interés de Proyectos Sustentables	Adriana Garavaglia	Deberá coliderar la comunidad de referencia, generando un ambiente colaborativo que aliente la participación de los miembros y atraiga a no miembros, participando del evento anual organizado para las comunidades de interés (Open Space) y tomando a su cargo el objetivo de generar conocimiento que pueda luego ser difundido a la comunidad de Directores de Proyectos del Capítulo	Un paper anual, minutas de reunión, una nota bimestral para publicación en el newsletter del Capítulo, manejo de un grupo de LinkedIn de la CI, informe anual con lecciones aprendidas, colaboración en la organización y realización del Open Space	Deberá coordinar la comunidad de interés en conjunto con el líder, gestionar a los participantes, reportar al Coordinador de Comunidades de Interés del Capítulo y participar colaborando en la organización y realización del Open Space anual	SI	1	jul.-20	dic.-20
Voluntarios para dar testimonio en charlas de Certificación, los mismos deben ser certificados	Adriana Garavaglia	Condiciones de Oratoria Con Certificaciones PgMP PFMP PMI-SP PMI-RMP PMI-ACP PMI-PBA	Solo asistir a las presentaciones y coordinar charla con el Orador	Asistir a los eventos y demanda de necesidades internas del PMIBA. Puede ser trabajo remoto.	SI	2 de cada certificación mencionada	mar.-20	nov.-20
Asistente para Comunidades de Interés	Adriana Garavaglia	Coordinación de las comunidades de Interés. Ser vínculo entre las CI y la VP de Marketing y Comunicaciones	Control y seguimiento de las charlas de las CI. Verificación asistencia, listado de asistentes. Recolección de resultados de encuestas	Coordinar y dar seguimiento a las diferentes actividades de las CI. Verificar y llevar registro de asistentes. Recolectar encuestas de satisfacción.	SI	2	jul.-20	dic.-20