

Como Cargar tus PDUs de Voluntario?

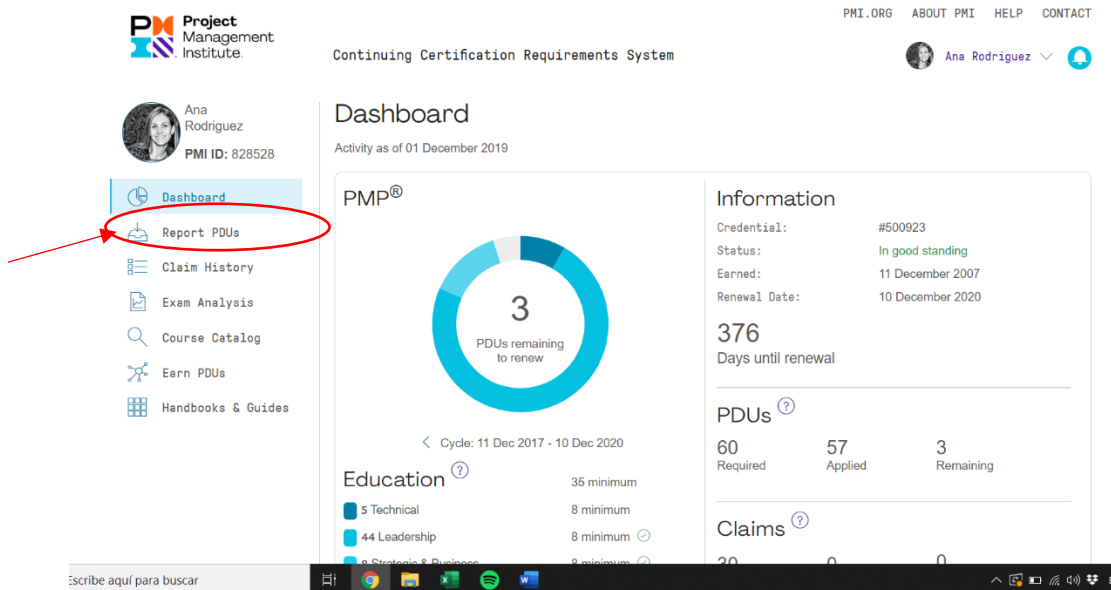
Ultima actualización. 1 Diciembre 2019

Si ya eres PMP, puedes reportar 1 PDU por cada hora dedicada al voluntariado, con un máximo de 25 en el período de 3 años de renovación. Se declaran dentro de la categoría “Giving Back”.

Recuerda, los PDUs se obtienen después de obtener la certificación. Es decir, no puedes reportar PDUs por labores de voluntario realizadas antes de obtener la certificación. Tampoco puedes “ahorrar” PDUs para reportar después de certificado.

Cómo cargarlos?

- 1- Log In en <https://ccrs.pmi.org/> con tu usuario y clave de www.pmi.org
- 2- Al entrar a CCR, en el menú de la izquierda, encuentras “Report PDUs”

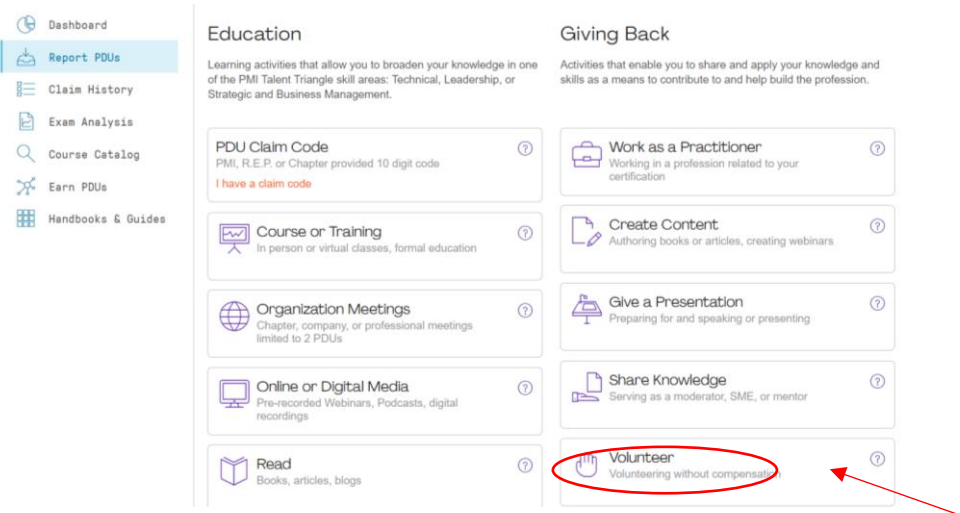


The screenshot shows the PMI Continuing Certification Requirements System (CCRS) dashboard for user Ana Rodriguez. The dashboard displays the following information:

- Dashboard:** Activity as of 01 December 2019.
- PMP®:** 3 PDU's remaining to renew.
- Information:** Credential: #500923, Status: In good standing, Earned: 11 December 2007, Renewal Date: 10 December 2020.
- 376 Days until renewal.**
- PDU's:** 60 Required, 57 Applied, 3 Remaining.
- Education:** 35 minimum, 5 Technical (8 minimum), 44 Leadership (8 minimum).

The left-hand navigation menu includes: Dashboard, Report PDUs (highlighted with a red circle), Claim History, Exam Analysis, Course Catalog, Earn PDUs, and Handbooks & Guides.

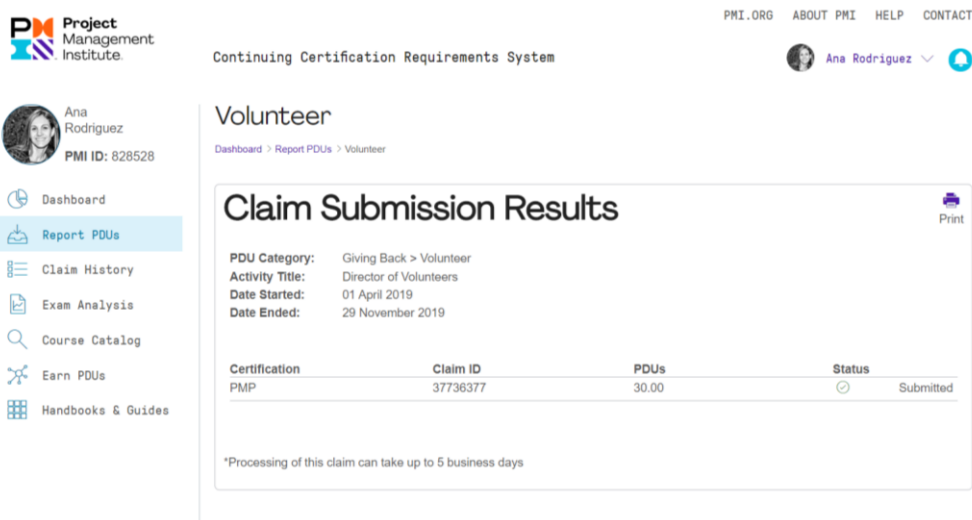
- 3- Posteriormente, en las opciones de reporte de PDUs, en la columna “Giving Back” encontrarás “Volunteer”



4- A continuación debes cargar la siguiente información:

- En "Organization", debes poner "PMI Buenos Aires Argentina Chapter"
- En "Volunteer Course"- Carga la posición que tuviste en el año, o por la que estás pidiendo PDUs (puedes cargar por varias posiciones, una a la vez).
- La siguiente información que solicita es opcional (Descripción, URL, Contact Person, Contact Phone, Contact Email). Si deseas poner una persona de contacto, coloca al Director de PMI con quien estuviste trabajando este año
- Debes cargar las fechas en las que colaboraste de voluntario.
- Y la Cantidad de PDUs que solicitas. Recuerda, es 1 por cada hora de trabajo, para un máximo de 25.
- Selecciona "I agree this claim is accurate". De esta forma, aseguras que estás diciendo la verdad, y que estás cumpliendo con el código de Ética al solicitar estos PDUs
- Debes dar "Submit"

5- Después de enviar, obtendrás esta pantalla, confirmando la recepción de tu pedido. PMI te enviará un email confirmando la recepción de tu pedido.



6- Posteriormente, te enviará un email aceptando que tu pedido ha sido aprobado, puede tardar hasta 5 días hábiles en enviarlo.

Si tienes algún inconveniente, puedes escribir a voluntarios@pmi.org.ar

Gracias por tu colaboración!